

Codice di Condotta Aziendale

Approvato da: Assemblea dei Soci. Febbraio 2021.

Tutti i diritti riservati. La riproduzione parziale o integrale del presente documento non è consentita senza l'autorizzazione scritta di MBHC srl.

Codice di Condotta di MBHC srl

Indice

Introduzione Scopo Principi fondamentali

1. Etica e integrità

1.1. Osservanza delle leggi applicabili

1.2. Indipendenza dello staff di MBHC srl

1.3. Selezione e supervisione dei fornitori

1.4. Gratifiche da clienti e fornitori

1.5. Accettazione di compensi

1.6. Uso di beni e fondi della Società

1.7. Conflitto di interessi ed esclusività

1.8. Prevenzione dei rischi occupazionali

1.9. Consumo di alcolici e droghe

2. Integrità assoluta

2.1. Tangenti

3. Costante rispetto per le persone, l'ambiente e i nostri concorrenti

3.1. Adempimento degli impegni assunti

3.2. Divieto di molestie

3.3. L'ambiente

3.4. Norme sul fumo

4. Pari diritti e opportunità

4.1. Pari opportunità e promozione della diversità

4.2. Favorire l'equilibrio tra vita privata e vita professionale

5. Trasparenza

5.1. Transazioni effettuate da MBHC srl

6. Tutela dei dati e riservatezza

6.1. Riservatezza delle informazioni

6.2. Tutela dei dati

6.3. Riservatezza di fronte ai concorrenti

7. Orientamento al cliente e vocazione al servizio

7.1. Orientamento al cliente

8. Miglioramento continuo / Lavoro di squadra

8.1. Lavoro di squadra

8.2. Impiego efficiente delle risorse

9. Uso degli strumenti informatici della Società

9.1. Uso adeguato Attuazione e adempimento

Applicazione del Codice di Condotta

Codice di Condotta di MBHC srl

MBHC srl è una Società giovane e dinamica ed è a favore di culture multirazziali e ciò rende possibile una varietà di approcci e di prospettive rispetto ai rapporti umani e alle esigenze della clientela.

Scopo:

Per tale motivo, è necessario istituire un Codice di Condotta che dovrà rispettare e a sua volta essere rispettato, applicato e assimilato da tutti i dipendenti che compongono la Società. Com'è evidente, ciascuna delle diverse posizioni comporterà differenti responsabilità. Tuttavia, l'obbligo di attenersi al Codice di Condotta vale per tutti i dipendenti. L'intento non è soltanto quello di ottenere un maggiore impegno e di prevenire comportamenti indesiderabili. Piuttosto, i nostri obiettivi esterni sono favorire la fiducia delle Proprietà che affidano il Management degli Hotels a MBHC srl, attrarre persone altamente qualificate e migliorare l'immagine della Società. Per contro, gli obiettivi interni che ci poniamo sono la promozione di modelli di azione adeguati, il raggiungimento di una omogeneizzazione culturale in seno a una società in costante sviluppo, il rafforzamento di comportamenti positivi a discapito della condotta negativa, e infine un accresciuto orgoglio per l'appartenenza a questa organizzazione.

Un Codice di Condotta, inteso come una risorsa globale, dovrebbe rapportare i principi generali al lavoro quotidiano. Esso dovrà quindi servire da guida a ciascuno dei dipendenti per lo svolgimento del lavoro, nel pieno rispetto dei principi fondamentali espressi dalla nostra entità economica. Oltre alle linee guida etiche esposte nel Codice di Condotta, vi sono molte norme e regolamenti applicabili a ciascuno dei mercati nei quali opera MBHC srl.

I dipendenti di MBHC srl, devono attenersi alle disposizioni di tutte le leggi, le norme e i regolamenti applicabili. Questo è un obbligo che interessa tutti i dipendenti e che non è soggetto a priorità di natura economica o alla discrezione personale. Il presente Codice di Condotta non è una guida esauriente in cui sono previste tutte le possibili situazioni nelle quali possono trovarsi i dipendenti. Si tratta di una guida che evidenzia alcune questioni chiave e mette bene a fuoco le politiche di MBHC srl e le risorse necessarie per poter prendere le decisioni. Il Codice di Condotta è destinato allo staff di MBHC srl nel suo insieme.

Principi fondamentali

1. Etica e integrità

In MBHC srl siamo convinti che l'etica sia l'elemento in grado di qualificare il nostro sviluppo professionale. Gli atteggiamenti, le abitudini o le pratiche: tutti devono essere governati dall'etica professionale. Durante lo svolgimento delle attività quotidiane, lo staff deve osservare e promuovere i valori professionali di MBHC srl. I dipendenti devono tenere una condotta etica promuovendo il lavoro di squadra, la responsabilità individuale e il vantaggio derivante dalla diversità. Un comportamento di tale tipo si realizza attuando le politiche operative e le disposizioni in vigore, e condividendo ove possibile la conoscenza e l'esperienza.

I valori di MBHC srl

I valori che ogni giorno guidano il nostro lavoro in MBHC srl, tanto a livello interno quanto esterno, sono i seguenti:

1) **Affidabilità:** In MBHC srl siamo degni di fiducia. Dimostriamo un comportamento etico e trasparente quando ci rapportiamo ai nostri clienti, ai dipendenti, ai fornitori, ai Proprietari degli Hotels e alla stampa. Il nostro servizio rimane coerente ogni qualvolta operiamo, a prescindere dal luogo.

2) **Orientamento alle Persone:** Il capitale più importante sono le persone, i nostri clienti e i nostri dipendenti. È grazie ai nostri dipendenti e al loro modo di agire che possiamo offrire ai nostri ospiti un servizio personalizzato e un'esperienza piacevole. La sfida di MBHC srl è tenere sempre fede a tale impegno.

3) **Senso del Business:** In MBHC srl realizziamo tutte le azioni necessarie per essere coerenti con la strategia che abbiamo intrapreso per raggiungere gli obiettivi commerciali e soddisfare le aspettative economiche dei Clienti contrattualizzati.

4) **Innovazione:** La sfida che ci poniamo è anticipare le esigenze dei nostri clienti. Il nostro compito è ascoltare "la voce del cliente", esaminare il potenziale offerto dalla tecnologia, monitorare le esigenze di mercato e analizzare come si modificano le abitudini di vita.

5) Divertimento: In MBHC srl lavoriamo con grande entusiasmo e motivazione. Ci piace dare il meglio di noi stessi e condividere con i nostri clienti la creatività, le motivazioni e i successi. Siamo certi che questa energia positiva si propagherà raggiungendo anche gli altri.

L'etica implica essere degni di fiducia e competenti, tenere in considerazione e rispettare, in ogni occasione, gli interessi di colleghi, clienti, Proprietari, della stampa e della comunità in generale, quindi gli interessi di MBHC srl.

Gli standard etici che MBHC srl intende attuare comprendono:

1.1. Osservanza delle leggi applicabili, MBHC srl, come società, è tenuta a osservare la legislazione in vigore in ogni occasione. I dipendenti e i funzionari devono attenersi rigorosamente alle leggi applicabili a ciascuna situazione specifica, nonché agire conformemente ai più elevati standard etici, sul piano sia personale sia professionale.

1.2. Indipendenza dello staff di MBHC srl:

Tanto i dipendenti quanto coloro che lavorano per MBHC srl devono mantenere la propria indipendenza e ignorare eventuali pressioni cui siano sottoposti e che mirino a sviarli da comportamenti e scelte responsabili. Per questo motivo, tutti i dipendenti devono rendere conto di eventuali legami esistenti tra loro, o tra i loro assistenti o familiari, e le società, le istituzioni o altre parti che intrattengano con MBHC srl o con gli Hotels gestiti da MBHC srl un rapporto commerciale, e che potrebbero dar luogo a un conflitto di interessi. MBHC srl deciderà caso per caso e comunicherà per iscritto alle parti interessate la propria decisione circa la continuità del rapporto d'impiego del personale interessato dal caso in questione.

1.3. Selezione e supervisione dei fornitori

I fornitori devono essere selezionati e supervisionati su basi estremamente chiare e ben documentate. Per la certificazione, MBHC srl darà la preferenza a subappaltatori o fornitori le cui politiche interne siano in accordo con le proprie. A loro volta, tali subappaltatori o fornitori dovranno rispettare i diritti umani nonché la prassi e la legislazione internazionale in materia di ambiente. I contratti saranno assegnati in base all'adeguatezza del prodotto o del servizio, e inoltre secondo il prezzo, i tempi di fornitura e la qualità del medesimo, e comunque sempre attenendosi agli standard contrattuali o di acquisto di volta in volta applicabili ai prodotti o ai servizi. Gli accordi di acquisto dovranno essere debitamente documentati. I contratti e la documentazione richiesta per giungere a tali accordi dovranno essere conservati per un periodo di tempo ragionevole, ai fini di una eventuale verifica successiva.

1.4. Gratifiche da clienti e fornitori

Il personale di MBHC srl o dipendenti degli Hotels gestiti da MBHC srl, o i familiari o conoscenti stretti, non dovranno accettare doni da clienti o fornitori se il valore degli stessi può essere inteso in un senso che non sia quello di "gratifica trascurabile". Si riterrà che un dono vada oltre l'intenzione di una "gratifica trascurabile" laddove esso sia diverso o superiore, per valore, rispetto ai doni ricevuti da altre persone entrate in contatto con il medesimo cliente o fornitore. Per quanto possibile, ai fornitori verrà chiesto di trasformare tali gratifiche in un miglioramento del prezzo o delle condizioni commerciali. Al personale di MBHC srl o dipendenti di Hotels gestiti da MBHC srl, non è consentito accettare, sia direttamente sia indirettamente, alcuna somma di denaro, bene prezioso o trattamento preferenziale da parte di qualsivoglia persona o società la quale abbia, o stia tentando di sviluppare, dei rapporti commerciali con la Società; il personale, inoltre, non potrà esercitare pressioni sulle decisioni commerciali del Gruppo oppure creare tale impressione. In caso di dubbio, il dipendente dovrà mettersi in contatto con il supervisore suo diretto superiore oppure con il Direttore Generale di MBHC srl. In determinate circostanze, vi possono essere diversi motivi per rifiutare un dono offerto, che dovrà essere restituito. Se la restituzione potesse offendere il cliente o mettere a rischio i suoi rapporti con MBHC srl, allora il dono dovrà essere accettato e consegnato al Direttore Generale di MBHC srl per essere regalato a un ente umanitario.

1.5. Accettazione di compensi

I dipendenti di MBHC srl o di Hotels gestiti da MBHC srl non dovranno accettare alcun compenso né ricavare alcun vantaggio personale se sono invitati a tenere una conferenza, un seminario o un corso di

formazione per conto di MBHC srl, sempre che tali eventi si svolgano durante l'orario lavorativo. Sarà necessario richiedere un'autorizzazione per partecipare a un seminario esterno all'Hotel.

Ai dipendenti di MBHC srl sarà consentito accettare l'alloggio e il trasferimento previsti da un fornitore di MBHC srl o di Hotels gestiti da MBHC srl o da altri terzi nel caso in cui si tratti di un viaggio di lavoro già approvato dal supervisore del dipendente interessato.

1.6. Uso di beni e fondi della Società

Ciascun dipendente è responsabile della conservazione dei beni della Società. Tali beni comprendono gli immobili (edifici), il mobilio (materiali per il ripristino e di consumo) e fondi in contanti di qualsiasi genere. MBHC srl e gli Hotels da essa gestiti applicano una politica di consumo energetico che deve essere osservata al fine di contribuire all'efficacia economica e al miglioramento ambientale. Sono rigorosamente vietati i pagamenti di MBHC srl destinati a scopi illegali o non etici. Parimenti, in nessun caso si potranno utilizzare fondi o beni della Società a scopo politico. In caso di dubbio, l'assemblea dei Soci prenderà una decisione in merito alla legittimità dell'utilizzo dei beni o dei fondi della Società.

1.7. Conflitto di interessi ed esclusività

I dipendenti di MBHC srl devono evitare qualsiasi conflitto di interesse dovuto a: a) Significativi interessi finanziari, o di natura analoga, verso fornitori, clienti o concorrenti. b) La possibilità di realizzare un rilevante guadagno personale risultante da transazioni cui partecipa la Società. c) L'accettazione di benefici in denaro o in natura da parte di fornitori, clienti o concorrenti. d) Lo sfruttamento di una opportunità commerciale, sia ciò a vantaggio proprio o di altri terzi, della quale i dipendenti stessi siano venuti a conoscenza a motivo del loro lavoro presso la Società, senza informarne quest'ultima. e) Altri conflitti di interesse. Durante il periodo di validità del contratto di lavoro, ai dipendenti di MBHC srl o degli hotels da essa gestiti non sarà consentito svolgere alcun lavoro o acquisire alcun interesse, di qualsivoglia natura, sia direttamente sia indirettamente, in alcuna altra attività, industria o professione che possa implicare una concorrenza diretta con l'attività della Società, senza il previo consenso scritto del Comitato di Gestione della Società. Nel caso in cui l'attività sopra citata sia incompatibile con MBHC srl. o sia in concorrenza con essa, il dipendente dovrà rendere conto di tale fatto al Direttore Generale, a titolo puramente informativo. I dipendenti di MBHC srl o degli Hotels da essa gestiti non dovranno svolgere attività di natura non etica, illegale o immorale, di qualsiasi genere esse siano, che potrebbero riflettersi negativamente su MBHC srl.

Qualsiasi dipendente coinvolto in un potenziale conflitto di interessi dovrà astenersi dal prendere una qualsivoglia decisione diretta sulla questione. Tali decisioni saranno di competenza dal suo immediato superiore.

1.8. Prevenzione dei rischi occupazionali

MBHC srl e gli Hotels da essa gestiti si atterranno, e farà in modo che lo suo staff si attenga, alla legislazione vigente in materia di sicurezza e di salute sul lavoro. A tal fine, la Società elaborerà una politica attiva di prevenzione dei rischi. Il personale di MBHC srl e degli Hotels da essa gestiti nel suo insieme sarà responsabile della sicurezza nel luogo di lavoro, in conformità con le norme e i regolamenti sanitari e relativi alla sicurezza.

1.9. Consumo di alcolici e droghe

Per garantire la sicurezza e la produttività del luogo di lavoro, oltre che per tutelare la professionalità e la responsabilità dei dipendenti, il consumo di bevande alcoliche sarà vietato durante l'orario di lavoro. Il consumo di droghe e di alcol è assolutamente vietato nelle strutture o negli spazi di MBHC srl.

2. Integrità assoluta

In MBHC srl siamo fedeli a ciò in cui crediamo. Vogliamo essere riconosciuti per la nostra onestà e per il senso di giustizia. Il nostro ambiente di lavoro è contraddistinto dalla fiducia reciproca.

2.1. Proprietari

Tratteremo gli investimenti dei proprietari degli Hotels da noi gestiti come se fossero i nostri. Ai dipendenti di MBHC srl o degli Hotels da essa gestiti non è consentito servirsi di informazioni riservate o confidenziali.

2.2. Tangenti

Ai dipendenti di MBHC srl o degli hotels da essa gestiti non è consentito corrispondere tangenti né effettuare alcun altro pagamento illegale a pubblici funzionari, politici o candidati a un'elezione.

3. Costante rispetto per le persone, l'ambiente e i nostri concorrenti. Trattiamo tutti coloro con cui abbiamo a che fare con dignità, e teniamo fede all'impegno assunto nei confronti degli altri e dell'ambiente. Il nostro approccio agli altri è sempre improntato al rispetto e all'equità, così come noi stessi vorremmo essere trattati dagli altri. Costante rispetto significa rispettare ogni persona con la quale interagiamo, come pure i suoi diritti e la sua libertà, e trattarla in modo cordiale e tollerante. In MBHC srl rispettiamo i nostri concorrenti e nell'esercitare la concorrenza rispettiamo la loro immagine e la reputazione di cui godono nel mercato.

3.1. Adempimento degli impegni assunti. Un impegno non dovrà essere assunto e un servizio non dovrà essere offerto nel caso in cui non sia realisticamente possibile adempierli in modo adeguato.

3.2. Divieto di molestie Il mobbing e le molestie sessuali, attuati tanto fisicamente quanto verbalmente, di persona o attraverso differenti mezzi (quali la posta elettronica), sono una forma di discriminazione vietata dalla legge. MBHC srl non accetta alcuna discriminazione o molestia sul luogo di lavoro, quindi penalizzerà i responsabili conformemente alla legislazione vigente in quel determinato paese. Rientrano tra le molestie tutti i comportamenti che possono interferire con il rendimento di un dipendente o che possono creare un'atmosfera di intimidazione, ostilità oppure offesa nel luogo di lavoro.

3.3. L'ambiente

Rispettiamo l'ambiente conformemente alle leggi ambientali. L'obiettivo è ridurre gli effetti negativi per l'ambiente.

3.4. Norme sul fumo

Il fumo sarà disciplinato secondo le norme vigenti e secondo i regolamenti interni a MBHC srl ed agli Hotels gestiti dalla stessa nel rispetto per i colleghi. Sarà consentito fumare soltanto nelle aree autorizzate.

4. Pari diritti e opportunità

Promuovere pari diritti e opportunità e favorire la diversità culturale sono i capisaldi del nostro sviluppo. Perciò evitiamo qualsiasi tipo di discriminazione, sia essa legata al sesso, al colore della pelle, all'età, alla religione, all'affiliazione politica o religiosa, all'orientamento sessuale, alla razza, alla cultura, all'educazione, allo stato civile o alla nazionalità.

MBHC srl rispetta e promuove i diritti umani e ritiene che i diritti umani siano fondamentali e universali, in accordo con le leggi accettate a livello internazionale e con standard quali la Dichiarazione universale dei diritti umani delle Nazioni Unite e i diritti sanciti dalla Organizzazione Internazionale del Lavoro.

4.1. Pari opportunità e promozione della diversità

MBHC srl applica il principio delle pari opportunità a tutta la sua politica del lavoro, incoraggiando la diversità e rispecchiando la società con la quale interagisce. La politica interna è volta a garantire pari trattamento e opportunità a tutto il personale della Società, a prescindere dal sesso, dal colore della pelle, dall'età, dalla religione, dall'affiliazione politica o religiosa, dall'orientamento sessuale, dalla razza, dalla cultura, dall'educazione, dallo stato civile e dalla nazionalità, e ciò relativamente al contratto, alla formazione, all'avanzamento della carriera, al salario o a qualunque altro aspetto del rapporto di lavoro. Per coprire gli incarichi vacanti sarà sempre favorita la promozione interna dei dipendenti e per l'assunzione di personale prevarrà sempre il principio del miglior candidato (interno o esterno).

4.2. Favorire l'equilibrio tra vita privata e vita professionale

La direzione della Società prenderà in considerazione eventuali misure che possano contribuire a rendere la vita professionale più compatibile con la vita privata e familiare.

5. Trasparenza

Uno degli obiettivi di MBHC srl e degli Hotels da essa gestiti è suscitare nei dipendenti il senso di appartenenza a un gruppo con una missione specifica. A tal fine, la Società mira a creare un ambiente di lavoro improntato alla trasparenza, alla credibilità e alla fiducia, in grado di favorire le opportunità di

crescita personale e professionale. La trasparenza deve rimanere la base della vita professionale. Ciò significa che i dipendenti di MBHC srl o degli Hotels da essa gestiti dovranno sempre poter esprimere apertamente le loro opinioni evitando di celare informazioni di qualsiasi tipo, eccetto le informazioni riservate o dannose. Sarà nostra cura far sì che le nostre azioni e le idee che ci guidano siano chiare e comprensibili. I dipendenti devono praticare e favorire l'osservanza delle leggi secondo principi di legalità, onestà, lealtà, imparzialità ed efficienza. Inoltre, devono svolgere ogni loro attività trattando tutte le persone in modo cordiale, equo e su basi di uguaglianza, motivati sempre dalla vocazione al servizio.

5.1. Transazioni effettuate da MBHC srl

Tutte le transazioni effettuate da MBHC srl dovranno essere debitamente registrate sui registri contabili, conformemente alle norme contabili generalmente accettate.

6. Tutela dei dati e riservatezza

In MBHC srl trattiamo le informazioni con discrezione e riservatezza assolute. I dipendenti anche degli Hotels gestiti dovranno tutelare le informazioni delicate, private o riservate relative a clienti, fornitori, azionisti o dipendenti, trattandole come proprie.

6.1. Riservatezza delle informazioni

I dipendenti di MBHC srl e degli hotels da essa gestiti devono trattare in modo strettamente confidenziale i dati, la documentazione e le informazioni che, per la loro natura o perché così classificati da MBHC srl, sono considerati riservati. A meno che le informazioni trattate dai dipendenti di MBHC srl o degli hotels da essa gestiti non siano di pubblico dominio, su di esse si dovrà mantenere la riservatezza; esse non dovranno in alcun caso essere utilizzate a vantaggio dei dipendenti stessi o a favore di altre persone, società od organizzazioni, né dovranno essere pubblicate, direttamente o attraverso terze parti o società, oppure messe a disposizione di terzi, senza il previo consenso scritto di MBHC srl. Perciò, ai dipendenti compete la responsabilità di trattare correttamente tali informazioni e di portarle a debita conoscenza dei colleghi. Per lo stesso motivo, tali informazioni non dovranno in alcun caso essere utilizzate a vantaggio dei dipendenti. Inoltre, spetterà ai dipendenti accertarsi che i loro partner commerciali non facciano un utilizzo indebito delle stesse. Ai dipendenti di MBHC srl e degli hotels da essa gestiti non è consentito utilizzare informazioni riservate o confidenziali per avvantaggiarsi indebitamente di transazioni sui mercati finanziari. Il segreto professionale e gli obblighi di riservatezza concernenti le informazioni saranno applicabili a tempo indefinito e prevarranno anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro. Qualsiasi informazione relativa al cliente è strettamente riservata. Si dovrà porre estrema attenzione per l'accesso ai sistemi informatici, alle videoregistrazioni di sicurezza o ai documenti scritti e alle copie stampate.

6.2. Tutela dei dati

Conformemente alle disposizioni in materia di Tutela dei dati personali tutti i dati raccolti durante le procedure di assunzione, nonché quelli forniti dai dipendenti durante il rapporto lavorativo con MBHC srl, saranno soggetti a un trattamento automatizzato per garantire una adeguata elaborazione, perfezionamento e controllo del rapporto di lavoro, e saranno inoltre utilizzati per altri servizi correlati alla carriera professionale. Analogamente, i dipendenti di MBHC srl e degli hotels da essa gestiti accettano di permettere a MBHC srl e agli hotels da essa gestiti di trasmettere i dati ad altre società che stipulino accordi di cooperazione con MBHC srl e degli hotels da essa gestiti, per una migliore fornitura dei servizi sopra citati, nel pieno rispetto delle leggi. I dipendenti hanno il diritto di accedere a tutti i dati personali, di rettificarli e, ove applicabile, di richiederne la cancellazione al momento della cessazione del rapporto di lavoro, presentando una richiesta scritta indirizzata al Direttore Generale di MBHC srl.

6.3. Riservatezza di fronte ai concorrenti

I dipendenti non dovranno discutere prezzo, condizioni del servizio, condizioni territoriali o relative al cliente, né alcuna altra questione analoga, con altri concorrenti. Tale divieto non si applica alle trattative necessarie in caso di subappalto o di presentazione congiunta di proposte.

7. Orientamento al cliente e vocazione al servizio

Attribuiamo la massima priorità alla soddisfazione del cliente. MBHC srl pone attenzione sia ai clienti interni sia a quelli esterni. Per questo, fidelizzazione e acquisizione di nuovi clienti sono cruciali per raggiungere il nostro intento. Pertanto, l'obiettivo globale per tutto lo staff sarà l'impegno per conseguire, con modalità e tempi appropriati, processi efficienti, azioni trasparenti e adeguato trattamento dei nostri clienti.

7.1. Orientamento al cliente

MBHC srl e gli hotels da essa gestiti trasforma un eccezionale servizio al cliente in un vantaggio che la pone all'avanguardia nei confronti della concorrenza. Le diverse linee commerciali della nostra Società ci consentono di soddisfare le esigenze dei nostri clienti in segmenti di mercato distinti. MBHC srl ha un obiettivo fondamentale: rispondere alle aspettative del cliente attraverso un'ampia gamma di prodotti, servizi e offerte; informazioni chiare, veritiere e puntuali; trasparenza; consulenza personalizzata ove richiesto; trattamento professionale; e rapidità delle procedure per la risoluzione dei problemi.

8. Continuo Miglioramento / Lavoro di squadra

È sempre possibile migliorare. Per questo motivo, auspichiamo che lo staff di MBHC srl e degli hotels da essa gestiti nel suo insieme proponga degli approcci nuovi e si adoperi a favore degli obiettivi della Società. "Innovare per soddisfare i clienti" è l'impegno che tutti i dipendenti devono avere a cuore.

- I suggerimenti creativi presentati dai dipendenti e volti a migliorare la gestione dovranno essere debitamente trasmessi dai dirigenti.
- La flessibilità della gestione della Società è determinante per garantire la competitività.
- Tutti i processi realizzati in MBHC srl sono il risultato di un lavoro di squadra. In MBHC srl siamo convinti che ciò che conta in una squadra non siano i risultati individuali, bensì il valore che ciascun elemento aggiunge alla squadra.

8.1. Lavoro di squadra

I dipendenti di MBHC srl e degli hotels da essa gestiti dovranno favorire il lavoro di squadra.

8.2. Utilizzo efficiente delle risorse

Le risorse di MBHC srl e degli hotels da essa gestiti sono destinate ad agevolare la comunicazione interna ed esterna e a far crescere l'attività commerciale. Pertanto, esse non dovranno essere utilizzate per scopi diversi dall'obiettivo della Società o dall'attività che le è propria.

9. Uso degli strumenti informatici della Società

Il termine "strumenti informatici" indica tutti i servizi di comunicazione messi a disposizione dei dipendenti da MBHC srl e degli hotels da essa gestiti, a prescindere dal momento o dal luogo in cui tali strumenti potranno essere utilizzati. Tra questi strumenti vi sono posta elettronica, Internet, telefono, fax e attrezzature per la stampa e la distribuzione di copie cartacee. (L'elenco degli strumenti di comunicazione non è esaustivo.) I dipendenti di MBHC srl e degli hotels da essa gestiti accettano di adottare sempre un comportamento rispettoso, cordiale e responsabile nei confronti degli interessi e dei diritti di altri gruppi di utenti degli strumenti informatici della Società.

9.1. Uso adeguato

Le comunicazioni non dovranno contenere alcuna affermazione offensiva o diffamatoria. Gli strumenti informatici della Società non dovranno essere utilizzati per molestare altri membri dello staff né per alcun altro scopo offensivo correlato al sesso di una persona, alla sua età, appartenenza etnica, disabilità o aspetto fisico. Gli utenti di qualsiasi mezzo di comunicazione o informatico di proprietà di MBHC srl non dovranno in alcun caso rivelare o diffondere informazioni illegali, abusive, diffamatorie, oscene, razziste, offensive, pornografiche o alcun altro genere di informazioni contestabili, che ciò avvenga attraverso immagini, testi, banner pubblicitari oppure link a siti esterni. Inoltre, tali utenti non dovranno pubblicare, trasmettere, copiare, diffondere o utilizzare alcun componente dannoso, software o materiale pirata, né violare i diritti di proprietà intellettuale, pubblicare o fornire materiali oppure agevolare l'accesso per attività di hacking o cracking o ad alcun tipo di informazioni considerate sensibili o potenzialmente sensibili da MBHC srl, o mettere a rischio in qualsiasi modo la sicurezza e/o l'integrità di alcuno dei sistemi. Il diritto alla proprietà intellettuale di qualsiasi programma o processo, sia esso correlato a quelli informatici o no, approntato con i mezzi di proprietà di MBHC srl e degli hotels da essa gestiti oppure presso i locali gestiti da MBHC srl, apparterrà esclusivamente alla Società per tutta la durata del rapporto di lavoro.

10. Attuazione e adempimento L'impegno a osservare il presente Codice di Condotta riguarda tutti gli aspetti, comprese eventuali decisioni prese dalla Società, e concerne tutti i dipendenti, a prescindere dalla posizione che ricoprono all'interno dell'organizzazione. MBHC srl si adopererà per individuare eventuali questioni di natura etica, legale, ambientale, lavorativa e legata ai diritti umani e le affronterà nel rispetto del presente Codice di Condotta, nonostante eventuali difficoltà che potrebbero sorgere di volta in volta per

l'interpretazione di determinati eventi specifici, in particolare quelli legati all'equilibrio tra la sensibilità locale e le linee guida e gli standard di respiro globale. Ciascuno dei dipendenti di MBHC srl e degli hotels da essa gestiti è responsabile dell'osservanza del Codice di Condotta. Nel caso in cui sorgano dei dubbi sulla interpretazione del presente Codice di Condotta, il dipendente dovrà riferire la questione al suo diretto superiore, e/o inviare una lettera o un e-mail alla MBHC srl attraverso il servizio di posta elettronica. Tale servizio di posta elettronica chiarirà eventuali dubbi circa la interpretazione del presente Codice di Condotta e raccoglierà le informazioni riguardanti eventuali comportamenti contrari alle disposizioni stabilite nel presente documento. L'indirizzo e-mail cui fare riferimento è il seguente: mbhc@mbhc.it

Anche le sotto citate figure aderiscono alle "Regole e disposizioni interne di MBHC srl:

1) Soci.

2) Dirigenti e dipendenti che trattano informazioni riservate. Il presente Codice di Condotta sarà trasmesso ai dipendenti di MBHC srl all'assunzione. Sarà responsabilità di ciascuno dei dipendenti familiarizzarsi con questo Codice e sostenerlo. L'osservanza del Codice di Condotta della Società rientra tra i requisiti necessari. Tutti i dipendenti dovranno osservare le disposizioni contenute nel presente Codice. Non dovranno essere ammesse eccezioni per la sua osservanza.

Applicazione del Codice di Condotta

Eventuali azioni contrarie al presente Codice dovranno essere immediatamente corrette e saranno penalizzate. MBHC srl garantisce che non vi saranno conseguenze indesiderabili per un dipendente che riferisca eventuali violazioni al presente Codice (a meno che la parte inadempiente non sia quello stesso dipendente). Nei limiti del possibile, l'identità del dipendente che riferisce la violazione resterà anonima. Le sanzioni disciplinari dipenderanno dalle circostanze della violazione e saranno applicate previa consultazione con il Direttore Generale. Si terrà conto della natura dell'infrazione oltre che della buona fede dimostrata dal dipendente nel riferire o nel collaborare ad eventuali indagini oppure alle azioni correttive che ne derivano.

1 Sanzioni variabili secondo il tipo e la gravità dell'infrazione.

1.1 Richiamo verbale o scritto.

1.2 Multa.

1.3 Sospensione.

1.4 Licenziamento.

Analogamente, qualsiasi persona la quale non adempia agli obblighi di legge durante il periodo di validità del suo contratto di lavoro con la Società sarà passibile di sanzioni penali e civili, nonché al pagamento di un indennizzo per i danni causati alla Società o a eventuali terzi, come indicato dal Tribunale competente in ciascuna città dove opera MBHC srl.